



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Marzo de 2024

Señor (a)

ADRIANA PATRICIA GALINDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5962027**

DINAMIZADORA DE ECCL

Dependencia Evaluación y certificación de competencias laborales Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual Mes febrero de 2024 **Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.5962027** del año 2024

Jessica Milena Nieto Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070008117 de Cajicá en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Nueve Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. (\$ 49.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte (\$2.350.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de Cuatro millones setecientos mil PESOS M/CTE. (\$4.700.000) cada uno **Plazo:** Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, las áreas claves de Gestión Administrativa y Talento Humano, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, las áreas claves de Gestión Administrativa y Talento Humano, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>Se realizó visita al municipio de Cajicá a la secretaria de desarrollo económico donde se socializa el programa de ECCL en el portafolio.</p> <p>Se realizó visita al municipio de Tocancipa a la secretaria de desarrollo de educación donde se socializa el programa de ECCL en el portafolio.</p> <p>Se realiza inicio de proceso con Emserchia y SAFE TRIP S.A.S .</p> <p>Se crean FROMS para la recopilación de información para inscripción y sensibilización.</p> <p>Se realizó las presentaciones para la sensibilización.</p>	Planillas de asistencia , Actas de reunión y formularios FROMS



2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realiza capacitación de elaboración de creación de instrumentos.	Listado de asistencia
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 (cuatro) meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida	Aceptación de términos de confidencialidad.	Aceptación de términos

	por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	2 proyectos 1: EMSERCHIA 2: SAFE TRIP S.A.S	Cartas de radicación



5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Reunión de seguimiento con equipo de CCL – Adriana Galindo	Listado de asistencia
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Elaboración de informe de mes de Marzo de 2024	Informe de gestión Marzo de 2024
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago , no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación .
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago , no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación .
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago , no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones



			correspondientes a esta obligación .
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago , no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación .
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago , no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.75162388 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

– “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Firma

Nombres y apellidos JESSICA MILENA NIETO PARRA

Contratista



C.C. No. 1070005526

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA GALINDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5962027**

DINAMIZADORA DE ECCL